致：油尖旺區學校發展組總學校發展主任

附件

學校名稱：九龍婦女福利會李炳紀念學校

聯絡人姓名及職位：李慧珊主任(校務主任)

# 學生安全及健康措施一覽表（2026 /27 學年）

[請於 2026 年 11 月 30 日 或之前交回]

| 項目 | 《學校行政手冊》章節及段落 | 重點內容及須注意的指引／手冊 | 負責教職員姓名 (可多於一名) | 職位 | 完成檢視及跟進日期 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. 一般安全** | | | | | |
| a) 校內設備及裝置 | 3.4.1 第 1a 及 b 段 | • 妥善安裝及維修學校設備和裝置<br>• 將所有危險化學品／有毒物品加上清晰標籤及存放於鎖上的房間／鎖在櫃內<br>• 依據《學校使用密封放射源作教學用途的操作守則》妥善貼上標籤及貯存所有密封放射源<br>• 除有教師在場並獲其准許外，學生不得進入任何科學實驗室<br>• 學生及未經授權人士不得進入預備室或化學品貯物室<br>• 制定清晰使用指引 | 黃玉儀書記<br><br>彭英麟主任 | 學校行政主任<br><br>科學科科主任 | 30/11/2026 |
| b) 小息、午膳及放學 | 3.4.1 第 c 段 | • 指派足夠教職員當值及巡視校園 | 許珊珊主任 | 成長組主任 | 30/11/2026 |
| c) 惡劣天氣 | 3.4.1 第 d 段 | • 制訂應急計劃 | 林嘉康校長 | 校長 | 30/11/2026 |
| **2. 上課及進行學校活動** | | | | | |
| a) 科學科目 | 3.4.1 第 2a 段 | • 設立一個有效的安全管理系統（例如設立實驗室安全常務委員會），以確保學校能妥善地推行已釐定的安全措施，並有效及迅速地處理在科學實驗室發生的任何緊急事故<br>• 制訂或修訂實驗室安全政策和實驗室規則，以及有關實驗室的緊急應變計劃 | 彭英麟主任 (有關科學的課題) | 科學科科主任 | 30/11/2026 |

| 項目 | 《學校行政手冊》章節及段落 | 重點內容及須注意的指引／手冊 | 負責教職員姓名 (可多於一名) | 職位 | 完成檢視及跟進日期 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • 進行實驗活動前確保已做好風險評估，以鑑別實驗活動潛在的危害，並採取適當的控制措施<br>• 實驗前教師應給予學生明確的指示，提醒他們注意潛在的危害和採取安全措施<br>• 教師應盡可能留意學生的健康狀況，以便作出適當的安排<br>• 進行實驗時，教師應密切注意學生的活動情況，並向學生提供足夠的指導<br>• 「科學教育—實驗室安全及管理」網頁<br>• 《在學校使用密封放射源作教學用途守則》<br>• 「小學科學科安全手冊」(2024)<br>• 《科學實驗室安全手冊》(2013)<br>• 《學校實驗室的微生物及生物工程實驗安全指引》(2021) | 彭英麟主任 | 科學科科主任 | 30/11/2026 |
| b) 科技教育學習領域科目 | 3.4.1 第 2b 段 | • 「科技科目- 學校工場安全」網頁<br>• 「中學科技與生活/家政科教學安全手冊」(2010) | / | / | / |
| c) 視覺藝術科 | 3.4.1 第 2d 段 | • 「小學視覺藝術科安全指引」(2023)<br>• 「中學視覺藝術科安全指引」(2023) | 鄭嘉惠主任 | 視藝科科主任 | 30/11/2026 |
| d) 體育課、聯課體育活動、遊戲日、游泳和田徑活動 | 3.4.1 第 2e 及 f 段 | • 「香港學校體育學習領域安全指引」(2023) 更新日期：2024年5月2日 | 麥狄康老師 | 體育科科主任 | 30/11/2026 |
| e) 課外活動、戶外活動及境外遊學活動 | 3.4.1 第 2g 段 | • 「學校課外活動指引」<br>• 「戶外活動指引」(2023)<br>• 「境外遊學活動指引」(2020)<br>• 「有關學校安排參觀古蹟及考古遺址活動指引」 | 彭英麟主任 | 課外活動主任 | 30/11/2026 |

| 項目 | 《學校行政手冊》章節及段落 | 重點內容及須注意的指引／手冊 | 負責教職員姓名 (可多於一名) | 職位 | 完成檢視及跟進日期 |
|---|---|---|---|---|---|
| **3. 意外的處理及急救** | 3.4.2 及 3.4.3 | • 制訂危機處理機制，適當跟進輕微、嚴重或危及生命的意外和急症<br>• 最少兩名教師曾接受急救訓練<br>• 鼓勵教師定期參加急救訓練課程<br>• 備存全面的意外處理記錄，詳列每次意外及治療受傷學生的情況等<br>• 在適當的地方，裝置設備整全的急救箱<br>• 科學科及在工場教學的教師及助手熟知急救箱內所載物品及其用途<br>• 提供合適房間作健康檢查及急救之用 | 李慧珊主任 | 校務主任 | 30/11/2026 |
| **4. 校巴服務** | 3.4.4 | • 妥善揀選和監管校巴服務<br>• 擬定學童乘搭校車的安全指引，供持份者遵守<br>• 每輛校巴及學校私家小巴必須提供一名跟車保母<br>• 「學童乘搭校車的安全指引」<br>• 《學童乘搭學生服務車輛的安全指引》（2025年7月） | 郭家碧主任 | 總務主任 | 30/11/2026 |
| **5. 學生健康事宜** | | | | | |
| a) 學生健康記錄 | 3.5.2 第 1 段 | • 每年發出通告，要求家長填報子女病歷<br>• 妥善保存學生健康記錄<br>• 根據《個人資料（私隱）條例》處理學生健康記錄 | 李慧珊主任 | 校務主任 | 30/11/2026 |
| b) 為身體有健康問題的學生作出適當的安排 | 3.5.2 第 2 段 | • 建議家長提交由主診醫生簽發的健康證明書<br>• 按照醫生的建議，為學生安排適量的體力消耗活動<br>• 瞭解學生的情況和病歷，留意學生的健康情況<br>• 留意舉行活動時，空氣質素對學生的健 | 李慧珊主任<br><br>賴錦華主任 | 校務主任<br><br>特殊教育支援主任 | 30/11/2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 康風險 | | | |

| 項目 | 《學校行政手冊》章節及段落 | 重點內容及須注意的指引／手冊 | 負責教職員姓名 (可多於一名) | 職位 | 完成檢視及跟進日期 |
|---|---|---|---|---|---|
| c) 健康飲食 | 3.5.5 第 1 段 | • 每天安排大約一小時的午膳時間<br>• 成立協調小組，制訂健康及環保的膳食政策及相關措施，並督導、統籌及改善學生的膳食安排<br>• 參閱教育局相關通告及指引，以及其他相關政府部門（包括衞生署及食物環境衞生署）發出的指引 | 郭家碧主任 | 總務主任 | 30/11/2026 |
| **6. 訓育工作** | 3.6.1 | • 訂立訓育政策和程序<br>• 設立訓育小組，負責全盤籌劃、組織、發展和監察與校內學生訓育有關的事宜<br>• 制定校本政策及措施，預防學生的行為問題（如欺凌、歧視、性騷擾等），為學生營造安全及有秩序的學習環境<br>• 「學生訓育及輔導服務」網頁 | 許珊珊主任 | 成長組主任 | 30/11/2026 |
| **7. 學生嚴重行為問題** | | | | | |
| a) 自殺行為 | 3.7.1 | • 制定校本政策及措施，及早識別和支援有自殺危機的學生<br>• 《識別、支援及轉介有自殺行爲的學生學校資源手冊》**2024年修訂版**<br>• 《學校危機處理 - 危機善後介入工作及心理支援應用手冊（適用於學生及教職員傷亡事件）》 2024年8月(英文)及2023年9月(英文) | 許珊珊主任<br>蘇雨馨姑娘<br>葉寶兒老師 | 成長組主任<br>學校社工<br>學校社工 | 30/11/2026 |
| b) 吸食及販賣毒品 | 3.7.2 | • 制定包含禁毒元素的校本「健康校園政策」，建構無毒校園文化，並就相關預防措施定期作出檢視及成效評估 | 許珊珊主任 | 成長組主任 | 30/11/2026 |

| 項目 | 《學校行政手冊》章節及段落 | 重點內容及須注意的指引／手冊 | 負責教職員姓名 (可多於一名) | 職位 | 完成檢視及跟進日期 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • 謹慎處理涉及懷疑毒品的事件，包括按相關指引處理懷疑吸食毒品／藏有或販賣毒品的學生個案<br>• 「健康校園政策」網頁 2025年2月10日更新 | 葉恒生老師 | 人文科科主任 | |
| c) 欺凌 | 3.7.6 | • 以「全校參與」的模式訂定及推行反欺凌策略，採取積極措施確保學生在校的安全<br>• 教育局通告第 18/2008 號「締造和諧校園」 | 許珊珊主任<br>蘇雨馨姑娘<br>林堃豪老師 | 成長組主任<br>學校社工<br>學校社工 | 30/11/2026 |
| **8. 使用約束或隔離的方法處理有特殊教育需要學生嚴重情緒行為問題（如適用）** | 3. 8. 4第3段 | • 按照《使用約束或隔離的方法處理有特殊教育需要學生嚴重情緒行為問題的指引》訂立有關約束或隔離學生的校本政策和指引<br>• 安排相關專業培訓予相關的學校人員 | 賴錦華主任 | 特殊教育支援主任 | 30/11/2026 |
| **9. 校舍的法例規定** | 8.2.1 第 4 段 | • 制定校本指引及措施，確定與天台操場的結構及使用、進行體操或其他形式的體育活動、學生集會及課室內家具所訂相關的限制得以遵守 | 黃玉儀書記 | 學校行政主任 | 30/11/2026 |
| **11. 學校的保安措施** | 8.3.1 | • 確保學校有足夠的保安措施，保護學校財物，免被濫用、損毀、偷竊及爆竊<br>• 制定校本的保安政策<br>• 委派員工擔任「保安主任」<br>• 遵守個人資料私隱專員公署發出的《閉路電視監察及使用航拍機指引》 | 黃玉儀書記 | 學校行政主任 | 30/11/2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **12. 防火措施** | 8.3.3 | ● 保持課室及校舍的出口經常暢通無阻<br>● 確保所有消防裝置和設備（ 包括滅火筒） 性能良好並易於取用<br>● 在實驗室額外加裝滅火沙及消防用水<br>● 在所有課室及宿舍張貼火警逃生路線圖<br>● 最少每六個月進行火警演習一次，及確保學校所有人參與<br>● 確保在按動其中一個火警鐘後，其他火警鐘亦會相應發出火警警報響聲<br>● 遵守在校內使用明火的限制及要求 | 黃玉儀書記<br><br>許珊珊主任 | 學校行政主任<br><br>成長組主任 | 30/11/2026 |

| 項目 | 《學校行政手冊》章節及段落 | 重點內容及須注意的指引／手冊 | 負責教職員姓名 (可多於一名) | 職位 | 完成檢視及跟進日期 |
|---|---|---|---|---|---|
| **13. 樓梯天井或其他天井** | 8.3.4 | • 在每一層樓樓梯天井或其他天井設置防墮網 | 黃玉儀書記 | 學校行政主任 | 30/11/2026 |
| **14. 危機處理** | 3.7.1 及 8.4 | • 成立危機處理小組，制定有效處理危機的校本機制、程序、指引及應急計劃，並定時檢視及按需要更新<br>• 定期進行演習 | 林嘉康校長 | 校長 | 30/11/2026 |
| **15. 其他（如適用）** | | | | | |

請注意：此一覽表僅列出與學生安全及健康相關的重點內容，並非詳盡無遺。學校應遵照《教育條例》、《教育規例》、《資助則例》、本局不時發出或更新的通告、指引和手冊，以及香港相關法例的規定，按校本的情況，採取適當的措施及制訂足夠和適切的內部監控程序，以確保學生安全。

本人確認以上所載資料正確無誤及經法團校董會／~~校董會~~／~~學校管理委員會~~在2026年10月3日舉行的會議上確認。

學校蓋印

校長簽署：_____

校長姓名：林嘉康校長

日　　期：2026年11月30日