九龍婦女福利會李炳紀念學校

KOWLOON WOMEN'S WELFARE CLUB



學校發展計劃 2021/2022年度

三年主題:全新李炳 會自學 • 爱上學

本年副題:想學•自理

九龍婦女福利會李炳紀念學校

1. 辦學宗旨:

抱負

秉承九龍婦女福利會的宗旨,貫徹「德、智、誠、勤」的校訓,並憑著有教無類、以人為本的精神,為每一位學生 提供適切的教育。

使命

致力營造良好的學習環境,並在各學習領域上實踐人本教育理念,讓學生自助學習及盡展潛能。同時,致力培養學生獨立思考、解決問題的能力,又讓學生參與社區活動,培養學生服務的精神。

2. 校內教育目標:

- I.透過不同的教學策略,配合新的時間表,將「HAPPY(開心)」及「ACADEMIC(學術)」結合,把李炳打造為「HAPPYDEMIC SCHOOL」。
- II. 利用混合式學習,建立自主學習校園,令學校及家中都變成學習的地方。
- III. 運用多元化教學策略,激發學生學習英文的興趣,提升學生英文科閱讀技能。
- IV. 固本培元,安排不同年級的學生學習家務工作,培養學生責任感。
- V. 以「有機結合,自然連繫」的方式來推行國家安全教育,讓學生在不知不覺間已學懂國家安全的知識。
- VI. 總結上一周期的經驗,同時加入編程教育,繼續致力推行優化版的STEM教育,以促進學生學習。
- VII. 善用不同的傳媒渠道,配合學校的網頁、FACEBOOK及YOUTUBE頻道,把學校所推行的計劃成果定時向外公佈,令更多人認識李炳學校。
- VIII. 透過校外支援,精進各科的教學,使學生在知識、態度、技能等範疇上均有所增益,並貫徹以學習者為中心的 九龍婦女福利會李炳紀念學校 2021/22 學校周年發展計劃 2

教學方式,為每一位學生提供適切而優質的教育。

- IX. 重視家庭與學校合作,透過家長教育,增強學校與家長的溝通,讓家長更明白學校的要求,貫徹「家校合作」的精神。
- X. 貫徹「人本教育」的理念,一方面營造良好的學習氣氛,使學生樂於學習並建構知識;另一方面鼓勵學生探索, 培養學生探求真理的精神。
- XI. 繼續優化全方位/主題學習活動,藉此讓學生鞏固所學、擴闊學生視野及補充課堂所學。
- XII.繼續透過「體驗式學習」,加強學生自律、自理及自省的能力。

3. 校訓:

「德、智、誠、勤」

「強弱機危」分析

強項	弱項
 ★ IT 及 STEM 發展比以往有明顯的進步 ★ 分組教學(師生比例低) ★ 多元化的課外活動讓學生參與,培養自信 ★ BYOD及電子學習的推行已逐漸成熟,學生及老師對此已有一定程度上的認識 ★ 教師及學生人數教少,政策推行較有彈性 ★ 學生人數少,發揮/受栽培的機會較多 ★ 與不同持分者(包括家長及校董會)的關係良好,方便施行新政策 ★ 教師投入感高,願意嘗試新事物 	 ★ 家長背景較複雜,社經地位較低,未能對學生作出支援 ★ 學生個別差異較大,教師需要用更多的時間及方法去處理 ★ 學生自學能力受疫情的影響下仍有改善空間 ★ 學生學習的主動性較弱,經常需要別人指導及幫忙 ★ 經驗豐富的老師陸續退休 ★ 老師工作量大,時間及空間需要提升
機會	危機
 ★ 教師願意接受新事物,對學生的關顧亦好 ★ 中層老師思維較新穎及靈活,基層老師則較易接受新的教學方法 ★ 新入校的老師不少是李炳舊生,或由助教而晉升,對李炳的教學文化已有一定的認識,並且很快融入李炳文化,團結一致 ★ STEM 發展已有一定的熟識程度,配合電子化學習、混合式學習及 ★ 校舍雖小,但目標較易達到 ★ 能善用資源支援學生多元發展 ★ 全校各持分者方向一政,爭取建設新校舍,為未來新的李炳打下基礎 	 ★ 未來十年小一學生人數出現結構性的下降,對學校構成殺校的危機 ★ 學校的設施競爭性較低 ★ 校舍空間小 ★ 課室欠缺 ★ 教師空間及時間不足 ★ 學生兼顧太多,疲於奔命 ★ 校舍位置不方便

2021/22 至 2023/24 學年關注事項(按優先次序排列)

- 1. 利用混合式學習,建立自主學習校園
- 2. 運用多元化教學策略,激發學生學習英文的興趣,提升學生英文科閱讀技能
- 3. 突破框與架,遊走學與樂,打造李炳成為 HAPPYDEMIC SCHOOL

三年主題:「全新李炳 ~ 會自學・愛上學」

2021/22 年度: 想學·自理

2022/23 年度:活學·自制

2023/24 年度: 樂學·自覺

1.1 重點教學

						1
目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
式組點每況重教下的調件組工的,對數方的調生對對適生對對方。	● 在小工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	 ● 中文科 ()	文科、英文科、 數學科及常識 科:	<u> </u>	課程組組長、対組長、数學科組長	全體教師 台灣 學貼 擴貼 資習

目	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
標 A. 透過推行 等力 「自自 學力 「自自	在題平件行學 教題紙「學以、節過學 中以生」的Note 自時生 選、製 習誕、時進 四,學 一	科及常識科四科能根據 要求製作出合適數量的 「自學套件」 ● 在持分者問卷中,「學 生能自動自覺地學習」 能有3.7分或以上	文科、英文科、 數學科及常識科 的「自學套件」 內容,同時亦可		課程組組長、英科組長、英科組長、第四文科組長、第四文科組長、第四、本語、第四、本語、第四、本語、第四、本語、第四、本語、第四、本語、第四、本語、第四、本語、第四、本語、第四、本語、第四、本語、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、表面、	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
B. 選套建,的 推,溫自 「讓習行 「讓習行 「讓習行	下學而在題平件三」習方家 教關括容習就 學中及為估 DD N 習星時行習生 會估供重方估 在文識課持 推用生星節溫生便溫 先自估等,目 學書評別 數 不	科及常識科四科能根據 要求製作出合適數量的 「溫習套件」 ● 在持分者問卷中,「學 生能自動自覺地學習」 能有3.7分或以上	文科、英文科、 數學科及常識科 的「自學套件」 內容,同時亦可	277	課程組組長科組長、對題科組長、數部科組長、數學科組長	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
C.學生() 第() 第	中英大型 中 英 數	● 學生的欠功課量比上年下跌20% ● 在持分者問卷中,有關「學生認真地完成功課」的分數達3.9分或以上	及常識科的下文件作檢視成效: 一个會議紀錄 一个科目周年計劃書		課程組組長內科組長、數職科組長、數學科組長	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
D. 培	學自目行 及學 N 溫清學 時劃時6 L組 在加長的出灣習 和 組自 n e 「學自 學規學 1 是	科及常識科問題 科目問題 科目問題 科目問題 科目問題 大樓 一個 一個 科目問題 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	輔組、中文科、 英文科、數學科 及常識科的效: 一會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个學 一个學 一个學 一个學 一个學 一个學 一个學 一个學 一个學 一个學		課程組組長、英科組長、英學科組長及常識科組長	全 增員 學貼 擴貼 資習 的 發 營 技

1.3 電子筆記

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
系統及多元化的 自學形式	以MSOneNote的語籍,是科 下電讓方 note的如子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子	紀錄、科目周年計劃書、 科目周年計劃書、 大樓 大樓 大樓 大樓 大樓 大樓 大樓 大樓 大樓 大樓	輔組、中文科、 英文科、數學科 及常識科的下文 件作檢視成效: 一會議紀錄 一个會議紀錄 一个會議紀錄 一个科目問年計劃書 人人 一个課程組文件 一个人 一个人 一个人 一个人 一个人 一个人 一个人 一个人 一个人 一个人	全學年	課程組組長內科組長、數學科組長期長、數學科組長	全 增員 學貼 擴貼 資習

1.3 電子筆記

					_	
目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
系 統 及 多 元 化 的 自 學 形 式	建立記錄筆記的常規: ● 擬定電子簡錄 手指錄字 手指錄字 一	規;	輔組、中文科、 英文科、數學科 及常識科的下文	<u> </u>	課程組組長、文科組長、對組長及常識科組長、對理科組長。對理科組長及常識科組長	全體教師 台灣 學貼 擴貼 資習

2.1 戲劇教學法

	Bakasa k.	N	\\			
目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
中一個學習工作學習工作學習工作學習工作學學元素教學一個人工學學一個人工學學一個人工學一個人工學一個人工學一個人工學一個人工學一個	試行 3-4 位老師為骨幹, 組成先導小組,於課 程設計上以戲劇元素 作整合先進行戲劇教 學初探,建立戲劇教 學常規 不斷檢討成效,從而調 戲劇教學法於課堂內的使)聘請外間專業人士/機構 提供關於戲劇教育的教 培訓	 90%教師出席戲劇教學的工作坊 70%參與學生同意戲劇教學的課堂能帶來經數 50%或以上的教師的學法在課堂上使用 在持分者問卷中,「課堂上一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個	文科的下文件作	全學年	課程組組長、英文科組長	博員 學貼 擴貼

2.2 培養學生閱讀習慣及興趣

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
培養學生閱讀習慣及興趣	(A) 優化現有的電子開開 ● 利明 和用 用 日 和 日 日 日 日 日 日 日 日	討、課程組文件、備課 中,能顯示出學有 時期利用現一, 時期 時期 時期 時期 時期 時期 時期 時期 時期 時期 時期 時期 時期	文科及圖書科的 下文件作檢視成 效: ✓會議紀錄 ✓科目周年計劃書 及檢討 ✓課程組文件 ✓各科備課表		課程組組長、圖書科組長	增員 學貼 擴貼 資習

2.2 培養學生閱讀習慣及興趣

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
培養學生閱讀習慣 及興趣	(C) 分享圖書影片 ● 學生拍片分享圖書,提供機會讓學生多作分享圖書,提供機會讓學生多作分享圖書,提供利用李炳廣播電台/網上學習平台播出 ● 於長假期。 老師拍提問人教授與期間,學的人類,是與其關的人類,是與其關的。 我對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對對	及相關課業 ● 全部小一學生平均每星	文科的下文件作 檢視成效: ✓會議紀錄 ✓科目周年計劃書 及檢討 ✓課程組文件 ✓各科備課表	 , ,	課程組組長、英文科組長	增員 學貼 擴貼 資習 參學津的 一般 一般 一般 一般 一种

2.3 提高英文課以外的學習機會

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
提高英文課以外的學習機會	(A) 善等 (A) 善等 一 一 一 一 (A) 善等 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	英文科周年計劃書及檢討、備課表中、課程組文件、課外活動組文件、課外活動組文件中,顯示出有相關的或別上的。一方の多式以上的表面的。一方の多式以上的表面的。一方の多式の表面の表面の表面の表面の表面の表面の表面の表面の表面の表面の表面の表面の表面の	外活動組及英文 科的下文件作檢 視成效: ✓會議紀錄	全學年	課程組組長、選別組長、選別組長、組長組組長、組長の選別組長、組長の選別組長の関係を表現を表現といる。	增員 學貼 擴貼 資習 全津的 一个

2.4 推行閱讀能力自學計畫

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
推行閱讀能力自學 計畫	(A) 建立閱讀能力自學教材庫 老師按照不同閱讀策略 設計不同自學閱讀教材 及評估 閱讀篇章盡可能涵蓋不 同的文章體裁及主題, 以特定閱讀能力學習目 標設計題目 使用各種 App 幫助製作 閱讀能力教材及閱讀評 估,如:Seesaw, Kahoot, Quizizz 等 每位英文科老師均會負 責製作教材 學生試做閱讀評估題目 ,並運用評估數據評核 題目及加以優化	英文科周年計劃書及檢討、備課表及課程組文件,顯示出數量內別。學閱讀教材及評估完成的學生能完成相關教材。	外活動組及英文 科的下文件作檢 視成效: ✓會議紀錄	全學年	課程組組長、英文科組長	增員 學貼 擴貼 資習

2.4 推行閱讀能力自學計畫

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
推行閱讀能力自學 計畫	(A) 建立閱讀能力自學教材庫 老師按照不同閱讀策略 設計不同自學閱讀教材 及評估 閱讀篇章盡可能涵蓋不 同的文章體裁及主題, 以特定閱讀能力學習目 標設計題目 使用各種 App 幫助製作 閱讀能力教材及閱讀評 估,如:Seesaw, Kahoot, Quizizz 等 每位英文科老師均會負 責製作教材 學生試做閱讀評估題目 ,並運用評估數據評核 題目及加以優化	英文科周年計劃書及檢討、備課表及課程組文件,顯示出數量內別。學閱讀教材及評估完成的學生能完成相關教材。	外活動組及英文 科的下文件作檢 視成效: ✓會議紀錄	全學年	課程組組長、英文科組長	增員 學貼 擴貼 資習

3.1 培養自學好習慣,發掘興趣展才能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
培養掘興趣展才能	(A) 鼓剛宇 (A) 鼓剛宇 (A) 鼓勵時 (A) 鼓勵時 (B)	討中,顯示出本年度平均有60%的學生能在FREE TIME 時段進行活動。 ● 訓輔組周年計劃書及檢討中,欠功課的次數。 ● 訓輔組周年計劃書及變生大小欠功課的。 ● 訓輔組周年計劃書及檢討中,顯示出本年度對計中,顯示出本年有60%的學生能有例。 ● 對有60%的學生能有積極參與電子印仔獎勵計劃。	文件作檢視成效: ✓會議紀錄 ✓周年計劃書及檢 討	<u> </u>	訓輔組組長人。 「無知」 「無知」 「無知」 「無知」 「無知」 「無知」 「無知」 「無知」	優金感滿 學導劃 全津 質家積N 校及 方貼 を感 F 校及 方貼

3.1 培養自學好習慣,發掘興趣展才能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
培養 類 興 趣 展才	(B)全校學生參與 Super Friday ,發掘和培養學生音、體、 藝等潛能,達到全人發展。 • 利用Super Friday舉辦多 元化活動(Drama、小 小畫家、非洲鼓和魔術 等)發展學生音體藝才 能,達到一定目標後頒 發才藝證書給予學生作 肯定和嘉許 • 上學期請校園主播協 的 Super Friday 活動, 並上載至社交平音樂日 作天才表演,展現學生 的學習成果	討中,顯示出本年度平 均有30%的學生能獲頒 發才藝證書。	文件作檢視成效: ✓會議紀錄 ✓周年計劃書及檢 討	全學年	訓輔組組接接。 長組 長組 長組 東外活動老師	優金感滿 學導劃 全津 管金感滿 學導劃 全津 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個

3.2 學習自理生活事,樂於分享和心存感恩

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
培養自學好習慣,發掘興趣展才能	(A) 利用週會時間,與務所,與務所,與內別用週會時間,與內別的。 一起他人等理理的,與人人,與一個的,與一個的,與一個,與一個,與一個,與一個,與一個,與一個,與一個,與一個,與一個,與一個	討中,顯示出本年度成功拍攝所訂數量的短片。 一訓輔組周年計劃書及檢討中,顯示出本年度認室的清潔度有改善。 至持分者問卷中,「我的子女能獲得更多的學習機會,如課外活動知識及生活技能」中能有4.2分或以上	文件作檢視成效:✓會議紀錄✓周年計劃書及檢討✓持分者問卷結果	全學年	訓輔組組長之。 中 中 中 中 は は は は は は は は は は は は に に に に に に に に に に に に に	優金感滿 學導劃 全津 教校極 位導

3.2 學習自理生活事,樂於分享和心存感恩

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
培養 輝 興 趣 展才	(B) 善用德公和所用的 (B) 善用德公和所用的 (B) 善用德公和所用的 (B) 善用德公和所用的 (B) 善用德公的第二人称 (B) 善用德公的第三人称 (B) 善用德公的第三人称 (B) 善用德公的第三人称 (B) 善用德公的第三人称 (B) 善用德公的,是是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一	討中,顯示出本年度成	文件作檢視成 效: ✓會議紀錄 ✓周年計劃書及檢	全學年	訓輔組組長。中華的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,與一個人的主義,	優金感滿 學導劃 全津 質家積N 位導 を恩 F 校及 方貼 を関係 位導 が極、 位導 が極、 位導 が極、 位等 では、 一方 のは、 一方 のは のは のは のは のは のは のは のは のは の の の の の の の の の の の

3.2 學習自理生活事,樂於分享和心存感恩

	I					
目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
培 學 姆 趣 展才	(C) 建立有序之課室政策。 ● 各班值与生均履行。 長班值写工作(知识是工作的,不是不是一个的。 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	訓輔組周年計劃書及檢討中,顯示出本年度有70%的老師各班的名子。宣司 生有妥善履行課室工作及執行午飯取放飯盒程序。	文件作檢視成 效: ✓會議紀錄	全學年	訓輔組組長。以明明,如此,如此,如此,如此,如此,如此,如此,如此,如此,如此,如此,如此,如此,	優金感滿 學導劃 全津 質家積N 位導 位導 育同樂 輔計 習

3.3 宣揚快樂學習之信念,共享學生努力的成果

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
宣揚快樂學習之信念,共享學生的成果	(A) 透過網子 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	本年度至少製作有20條 影片及10篇紙本刊物。	✓ 檢視校務會議文 件及學校網頁	全學年	刊物及宣傳組	資訊科技 合津 貼 全方位學習 津貼

3.3 宣揚快樂學習之信念,共享學生努力的成果

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
信念,共享學生,努力的成果	(B) 學生參與校外義工服務和才藝表演,培養學生同理心和展現學習成果。 ● 參與社區義工服務,建立服務社會的責任感 ● 到訪社福機構或幼稚園進行才藝表演,與習的成果(廚藝、stem、運動表演) ● 推行電子印仔獎勵計劃,籍以鼓勵學生培養創造力、領導才能和團隊精神等性格強項。 (2021/22年度先集中在義工服務)	● 訓輔組周年計劃書及檢討中,顯示出本年度有 3次或以上的參與社區 義工服務。	文件作檢視成		訓輔組組長、組長組長、組長、組長、組長、組長、組長、組長、組長、組長、組長、組織、各班班主任	優全 不