九龍婦女福利會李炳紀念學校
運用2015/16學年「學校發展津貼」的計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：10

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展 ● 策劃校本課程 ● 照顧學生不同和特殊的學習需要，讓不同能力的學生獲充分的照顧	減輕教師工作量，讓他們能 ● 專注策劃校本課程的工作 ● 照顧學生不同和特殊的學習需要，讓不同能力的學生獲充分的照顧 ● 專注發展有效的學與教策略及更多元化的評估方式	聘任一名全職的教學助理，以協助完成以下工作： ● 協助教師完成課程文件 ● 協助原任教師教學，以照顧不同和特殊的學習需要 ● 協助教師整理和評估學生的學習過程與成果及發展更多元化的評估方式 ● 協助教師整理學校發展計劃文件 ● 協助英文科教師助理PLPRW課程的工作	● 有關教師能專注策劃校本課程的工作 ● 減輕教師處理課程文件的工作 ● 減輕教師督導學習活動的部份工作，例如全方位學習／主題活動、專題研習及閱讀計劃 ● 教師更能有效照顧學生不同和特殊的學習需要 ● 教師能更有效地組織學習活動、修訂學習材料 ● 教師能更有系統地整理和評估學生的學習過程與成果，及發展更多元化的評估方式 ● 減輕教師處理學校發展計劃文件	由2015年9月起，為期一學年。	● 一名全職教學助理12個月薪酬的全部薪金：**$151,200** 每月$12000(全年總計：（包括5%強積金供款），為期12個月，即$12000╳1.05╳12】 **總額：151,200元**	● 教師能專注策劃校本課程並提交相關校本課程文件 ● 教師更有效地處理課程文件 ● 教師能更有效地督導學習活動 ● 教師更能有效照顧學生不同和特殊的學習需要 ● 學生對學習的興趣 ● 教師組織的學習活動、教材的質和量 ● 教師能更有系統地整理和評估學生的學習過程與成果，及發展更多元化的評估方式 ● 教師更有效地處理學校發展計劃文件	● 教師策劃校本課程的時間 ● 校本課程的質量 ● 教師處理學校發展計劃及跟進文件的時間 ● 教師督導學習活動的表現 ● 學生對預備給他們的學習活動的回應的評估報告 ● 教師所編訂的教材跟不同能力的學生的合適度 ● 教師所組織的學習活動、教材 ● 學生的學習紀錄 ● 所發展的評核工具	梁泳敏 江慧芝 各英文科老師